

ПРИНЯТО

На общем собрании МКДОУ

«Детский сад «Колосок»

Протокол

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Колосок»

_____Гаписова Х.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и
отчисления детей
МКДОУ «Детский сад
«Колосок» с.Деличобан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г.

№ 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. В приеме в МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Управления образования, в ведении которой находится образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения и настоящим локальным актом.

1.5. При приеме ребенка в МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организацией, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование воспитанниками образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет делопроизводитель МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При приеме ребенка в МКДОУ «Детский сад «Колосок» с.Деличобан в обязательном порядке заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок платы за содержание ребенка в образовательном учреждении. Один экземпляр оформленного договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в ДОУ.

3.2. Контроль за движением контингента детей образовательного учреждения ведется в книге учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей. Страницы Книги должны быть пронумерованы, книга прошнурована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.4. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.5. За ребенком сохраняется место в образовательной организации:

- в случае болезни;
- пребывания его в условиях карантина;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод детей осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании договора с родителями (законными представителями). Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

3.7. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и приказа заведующего образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге учета движения детей.

3.8. Отчисление ребенка из образовательной организации возможно:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка при просрочке свыше 1 месяца;
Об отчислении детей родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней.

4. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательного учреждения, разрешаются Учредителем.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Гаписова Халида Илметдиновна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022